

DEFINITION DE FONCTION		Page 1 / 1	
SOCIETE : E.S.I.I. MEDIA ACCUEIL		TITRE : Administrateur Système et réseau	
SERVICE : Informatique interne Niveau requis : Bac + 2 ou niveau par expérience professionnelle		SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT Responsable du service informatique interne	
TITULAIRE :	RESPONSABLE : M. SCHLICHT	SUPPLEANT : JM CASTELLO	DATE DE MISE A JOUR : 05/02/2019
Visa :	Visa :		

1- ROLE ET MISSIONS GENERALES

L'administrateur informatique a en charge la gestion du parc informatique (serveurs, postes clients, imprimantes superviser et mettre en service des projets comme ex. Voix IP Virtualisation), l'administration des serveurs et du réseau, la hotline utilisateurs deuxième niveau, la mise en place de nouveaux outils d'informatique interne, la mise en œuvre des sécurités informatiques.

2 – ACTIVITES ET RESPONSABILITES

- Maintenance des applications collaboratrices web (gestion congés, formation, résa prod ...)
- Gérer le parc des ordinateurs serveurs (disponibilité des serveurs imprimantes postes clients et tout équipements actifs faisant partie du parc informatique) de la société
- Mettre en œuvre la **sécurité** du système d'informations, plus particulièrement concernant :
 - les accès extérieurs VPN Nomades, Télétravail
 - la sauvegarde des données Réplication des données et vérification PCA
 - la lutte antivirale et malware
 - les droits utilisateurs
- Assurer l'interface entre les équipes internes et externes (sous-traitants) lors de la mise en place de réseaux.
- Assurer la **fiabilité et la disponibilité** du système d'informations, plus particulièrement concernant :
 - le réseau local LAN et accès Internet WAN
 - les serveurs et les postes de travail (fixes et portables)
 - les outils partagés (messagerie, agenda, intranet, base Access, ...)
 - l'accès à Internet SDSL Fibre optique (assurer une qualité de service QOS.
 - les accès distants (télétravail) compétence en VLAN
- *Participation à l'élaboration du plan de renouvellement des logiciels et du parc informatique.*
- Déployer de nouveaux outils pouvant contribuer à l'amélioration du fonctionnement d'ESII compétences en Voix IP et Virtualisation (productivité, sécurité, marketing, relation client, communication interne, ...).
Organiser des démonstrations aux utilisateurs.
- Apporter son expertise technique et fonctionnelle sur la partie réseaux lors du lancement de projets transverses
- Réaliser des études de faisabilité et de coût pour la recherche de solutions du marché.
- Contribuer à la veille technologique liée à l'informatique interne
- Assurer une hotline utilisateurs en support deuxième niveau, diagnostiquer tous les problèmes rencontrés sur l'ensemble des outils utilisés en interne.
- **Veiller au niveau de qualité des actions du service, avec comme priorités :**
 - la satisfaction des utilisateurs
 - la sécurité du système d'informations *avec la sensibilisation des clients internes.*
 - la fiabilité des données
 - la disponibilité des outils
- **Assurer la gestion de la flotte des téléphones mobile et fixe, abonnements, matériel, factures et commandes ...)**

En relation avec :

A l'intérieur de l'Entreprise :	le responsable du service tous les utilisateurs	les autres membres du service
A l'extérieur de l'Entreprise :	les partenaires informatiques	les fournisseurs informatiques
N° DCAQ20 Ind 0		